Перечень документов для получения жилищного сертификата

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

3) документы, подтверждающие осуществление заявителем на дату подачи заявления в течение не менее 12 месяцев приносящей доход деятельности, сведения о которой отсутствуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления;

4) документы, представляемые незанятыми трудоспособными гражданами при получении образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, - справку с места учебы заявителя;

5) [согласие](file:///C:\Users\Опека\Desktop\СЕРТИФИКАТ\СЕРТИФИКАТ.docx#Par286) на обработку персональных данных заявителя, на получение сведений, составляющих врачебную тайну в части его нахождения на учете в психоневрологическом или наркологическом диспансерах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При обращении заявителя в орган местного самоуправления копии документов, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\Users\Опека\Desktop\СЕРТИФИКАТ\СЕРТИФИКАТ.docx#Par56) - [4 пункта 2.2](file:///C:\Users\Опека\Desktop\СЕРТИФИКАТ\СЕРТИФИКАТ.docx#Par59) настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами этих документов для сверки.

2.4. Регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\Опека\Desktop\СЕРТИФИКАТ\СЕРТИФИКАТ.docx#Par55) настоящего Порядка, осуществляется в день обращения заявителя в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной органом местного самоуправления. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема органом местного самоуправления заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\Опека\Desktop\СЕРТИФИКАТ\СЕРТИФИКАТ.docx#Par55) настоящего Порядка, представление которых является обязательным для заявителя.

Для подтверждения приема заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Users\Опека\Desktop\СЕРТИФИКАТ\СЕРТИФИКАТ.docx#Par55) настоящего Порядка, заявителю выдается расписка-уведомление.

2.5. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов самостоятельно проверяет по имеющимся в своем распоряжении сведениям отсутствие вступивших в законную силу решений суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, а также приобщает к заявлению:

копию акта органа местного самоуправления о включении заявителя в список в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAB443E48D324BCF3E74E7165C2A22101CAA88EB9E9671C8C6A9EDC48BA7F4D072DAD95FD8BBD164A367AA29CAW3z7C) от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

копию вступившего в законную силу судебного решения о возложении на орган местного самоуправления обязанности по обеспечению заявителя жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

Орган местного самоуправления также осуществляет в отношении заявителя проверку его соответствия условиям, установленным [частью 2 статьи 3(3)](consultantplus://offline/ref=BAB443E48D324BCF3E74F91B4A467D1510A3D4E69F9F7A9B9CF6B699DCAEFE872795D8119DB2CE64AA7CA921C3612A04D00B3DEFAB3620FBD06891WCz8C) Закона Республики Хакасия N 55-ЗРХ, путем направления самостоятельных запросов, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия для получения сведений, подтверждающих:

регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

непрерывную трудовую (служебную) деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) в течение 12 месяцев на дату подачи заявления;

уход за ребенком-инвалидом, за инвалидом I группы или за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия для получения сведений, подтверждающих деятельность без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя или с применением специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", а также состояние расчетов заявителя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

в Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия для получения сведений, подтверждающих нахождение в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в орган внутренних дел для получения сведений (документа), подтверждающих наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования, а также сведений (документа), подтверждающих, что заявитель и члены его семьи не состоят на профилактическом учете;

в отделение Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Управление социальной поддержки населения" по месту жительства заявителя для получения сведений, подтверждающих, что он не состоит на учете в связи с ограничением в дееспособности или признанием его недееспособным, а также семья заявителя не состоит на учете в качестве семьи, находящейся в социально опасном положении, и на профилактическом учете;

в отдел службы судебных приставов по месту жительства для получения сведений (документа), подтверждающих отсутствие у заявителя задолженности по алиментным обязательствам на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

в Министерство здравоохранения Республики Хакасия для получения сведений, подтверждающих, что заявитель не состоит на учете в психоневрологическом или наркологическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Требовать от заявителя документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на заявителя в соответствии с [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=BAB443E48D324BCF3E74E7165C2A22101CA88CE9949371C8C6A9EDC48BA7F4D060DA8156DAB49B35EE2CA528CC2B7B499B043CE9WBz7C) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не допускается.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.